

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Szkoła Dokoła” w Płocku.
2. Dopuszcza się używanie nazwy: „Szkoła Dokoła”.
3. Siedziba szkoły zlokalizowana jest ul. Górna 30, 09-402 Płock.
4. Organem prowadzącym, jest osoba fizyczna Justyna Wójcik, zamieszkała Os. Pod Świerkami 26, 09-530 Nowe Grabie.
5. Ilekroć w statucie mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

§ 2

1. Szkoła jest ośmioletnią niepubliczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego, 8- letniego cyklu kształcenia, w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Szkoła w swojej pracy uwzględnia założenia pedagogiki Montessori.

§ 3

1. Działalność szkoły opiera się na katolickim systemie wartości.
2. Zasada zapisana w pkt. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) realizacji programów nauczania, w tym podstaw programowych kształcenia, doboru treści, lektur oraz osób do pracy z uczniem,
 - 4) działalności dydaktycznej i wychowawczej, w której nauczyciele szkoły mogą stosować rozwiązania autorskie.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne zależnie od ich celu prowadzone są:
 - 1) w pomieszczeniach posiadających dostosowane sale dydaktyczne oraz infrastrukturę techniczną zlokalizowanych przy ul. Górnej 30, 09-402 Płock,
 - 2) w ogólnodostępnych obiektach sportowych.
2. Szkoła nie prowadzi biblioteki. Uczniowie korzystają z bazy bibliotek miejskich.
3. Organem nadzorującym pracę szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Podstawą prawną działania Szkoły jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.

§ 5

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, posiadających uprawnienia szkoły publicznej określone w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe.

§ 6

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie intelektualnego rozwoju uczniów w procesie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
3. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci, szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny.

4. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz konsultacji.
5. Szkoła realizując program nauczania koncentruje się na dziecku, na jego indywidualnym planowaniu pracy z uczniem i podsumowaniu tej pracy zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori.

§ 7

1. Realizując ustawowe cele i zadania szkoły:
 - a) wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci,
 - b) wspiera uczniów i rodziców decydujących się na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - c) zapewnia uczniom szczególnie uzdolnionym indywidualny tok nauki na podstawie właściwych przepisów,
 - d) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej, przygotowując uczniów do kontynuowania edukacji,
 - e) kształci według przyjętych programów nauczania, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły, dostosowując treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - f) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby, wspierając uczniów w rozwijaniu własnych zainteresowań i talentów,
 - g) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości,
 - h) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej ucząc szacunku dla osób oraz społeczności reprezentujących inne kultury i narody,
 - i) wspiera uczniów niepełnosprawnych poprzez edukację włączającą,
 - j) może realizować indywidualne oraz autorskie programy nauczania,
 - k) zapewnia uczniom dostęp do kultury, muzyki, nauki, sportu i turystyki w ramach realizowanych projektów, w szczególności dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą do różnych dziedzin nauki, kultury, muzyki, turystyki i sportu w ramach realizowanych projektów, m. in. poprzez prowadzenie i umożliwienie uczestnictwa w zajęciach dodatkowych rozwijających edukacyjne pasje i zainteresowania oraz kompetencje sportowe uczniów, spotkaniach integracyjnych dla uczniów, organizowanie wycieczek krajoznawczych, wypożyczanie pomocy naukowych, organizowanie wyjazdów do placówek naukowych i kulturalnych (kino, teatr, muzea, instytuty i inne podmioty) oraz wprowadzanie innowacji pedagogicznych dotyczących rozwoju dzieci i młodzieży, tutoringu rozwojowego i naukowego.
 - l) organizuje wydarzenia pozwalające uczniom i rodzicom zintegrować się ze środowiskiem szkolnym,
 - m) organizuje kursy, szkolenia dla rodziców,
 - n) przygotowuje dla uczniów programy i materiały edukacyjne.

§ 8

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, korzystając z terapeutów i specjalistów, współpracując z rodzicami oraz uprawnioną poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i wprowadzeniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom u których rozpoznano taką potrzebę, za stronę organizacyjną odpowiadają wychowawcy, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 9

1. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny uwzględniający zasady i wartości katolickie.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny znają i realizują wszyscy nauczyciele szkoły.
4. Rodzice mają prawo do zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 10

1. Dla uczniów klas I-III szkoła prowadzi edukację wczesnoszkolną w formie kształcenia zintegrowanego.
2. W klasach IV-VIII prowadzone są obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów z uwzględnieniem pedagogiki Marii Montessori.

§ 11

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szkolny jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
4. Do form opieki nad uczniami zalicza się:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora.
5. Szkoła jest zobowiązana do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, dyrektor zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa.
7. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica. Zwolnienia dokonuje wychowawca ucznia, a pod jego nieobecność dyrektor.
8. Nauczyciel dyżurujący ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na terenie szkoły.
9. 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, podczas przerw oraz 15 minut po zakończeniu zajęć opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkolnym oraz na terenie do niej należącym sprawują nauczyciele dyżurujący lub inni pracownicy obsługi szkoły wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Po tym czasie dalsze postępowanie z uczniem pozostającym na terenie szkoły nauczyciel konsultuje z dyrektorem szkoły.
10. Nauczyciel nie wyda dziecka, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic lub inna upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu czy narkotyków lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.
11. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, dodatkowych, wychowania fizycznego, zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę, wyjścia poza teren szkoły regulują odrębne przepisy.
12. Realizacja zadań opiekuńczych zachodzi w sposób odpowiedni do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach podstawowych ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców.

§ 13

1. Dyrektorem może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne, uwzględniający zasady katolickiego systemu wartości.
2. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za podnoszenie jakości pracy szkoły – jako instytucji oświatowo-wychowawczej.

3. Dyrektor jednoosobowo odpowiada za realizację zadań szkoły przed organem prowadzącym oraz organami nadzoru pedagogicznego.
4. Dyrektor ma prawo wnioskowania do organu prowadzącego w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli.
5. Dyrektor może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
6. Dyrektor w szczególności:
 - 1) jest przełożonym dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 3) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zgodne z podstawą programową,
 - 4) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) przeprowadza rekrutację, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju,
 - 7) odpowiada za udzielanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 9) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów,
 - 10) sprawuje nadzór nad realizacją przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 11) odpowiada za organizację kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 12) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 13) dysponuje budżetem szkoły w ramach absolutorium udzielonego przez organ prowadzący,
 - 14) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - 15) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
7. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
8. Dyrektor szkoły może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Dyrektor szkoły powiadamia, w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego, uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, z inicjatywy dyrektora, a także na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie wyników klasyfikacji, promocji uczniów oraz ukończenia szkoły,
 - 2) opiniowanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
 - 3) opiniowanie wyboru zestawu podręczników, zgodnych z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej o dopuszczeniu do użytku szkolnego podręczników,
 - 4) opiniowanie innowacji w programie nauczania przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
 - 5) organizacja wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych oraz konsultacji,
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów.
6. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się za pomocą telekonferencji.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 15

1. W szkole może działać Rada rodziców jako społeczny organ szkoły.
2. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów poszczególnych oddziałów wybieranych w głosowaniu tajnym.
3. Sposób wyłaniania Rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada rodziców:
 - a. wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową Szkoły,
 - b. współdziała z dyrektorem szkoły,
 - c. może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującej.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Szkoły, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii są takie jak w szkołach publicznych zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny.
5. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz do roku tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych zgodnie z kalendarzem na dany rok.
6. W szkole dopuszcza się stworzenie miejsca do zajęć praktycznych o charakterze warsztatowym. Odpowiedzialność za pracownię warsztatową ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: czas pracy rodziców – na wniosek rodziców; organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji. Świetlica działa zgodnie z Regulaminem opieki w świetlicy szkolnej „Szkoła Dokoła”.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel wychowawca.

§ 18

1. Organizację stałych oraz obowiązkowych i/lub dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w zmianowym systemie nauki.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze obowiązkowe i dodatkowe. Zajęcia realizowane w oddziałach obejmują: zajęcia przedmiotowe, dodatkowe oraz pracę własną uczniów.

2. Praca własna odbywa się w pomieszczeniach szkoły.
3. Szkoła dopuszcza prowadzenie zajęć dodatkowych:
 - a. zajęcia może prowadzić osoba niebędąca nauczycielem,
 - b. na udział ucznia w zajęciach dodatkowych muszą wyrazić zgodę rodzice/opiekunowie prawni,
 - c. wybrane zajęcia dodatkowe (za zgodą rodziców) mogą być realizowane w wynajętych obiektach poza siedzibą szkoły; w takim przypadku szkoła może zorganizować dowóz dziecka na miejsce realizacji zajęć,
 - d. szczegóły zajęć dodatkowych ustala osoba prowadząca z dyrektorem szkoły.

§ 20

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie wspólnoty i atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach ich dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej wizji wychowania,
 - 5) współdziałanie w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca w porozumieniu z dyrektorem może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

§ 21

1. W szkole mogą funkcjonować następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe,
 - 2) wychowawcze,
 - 3) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest współpraca:
 - 1) w zakresie wyboru programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) w zakresie wyboru podręczników.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły projektu programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. W szkole zatrudnia się specjalistów zgodnie z wymaganiami prawa. Osoby te organizują w szkole pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów we współpracy z wszystkimi nauczycielami.

§ 22

1. W sytuacjach przewidzianych przepisami prawa zawieszają się zajęcia zgodnie z przepisami art. 125 a ustawy prawo oświatowe.
2. Stosuje się rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
3. Realizacja kształcenia na odległość uwzględnia przepisy rozporządzenia w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wydane na podstawie ustawy prawo oświatowe przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy uczniów, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem: 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych

udostępnionych i rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania; 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych; 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.

6. Komunikacja nauczyciel-uczeń lub nauczyciel-rodzic odbywać się będzie: 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły; 2) drogą telefoniczną; 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej; 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.

7. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

8. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową według planów nauczania z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy/nauki.

9. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowane do kształcenia specjalnego.

10. Komunikacja ze szkołą i wymiana służbowych danych odbywa się przez konta służbowe nauczycieli. Zabrania się wykorzystywania w komunikacji z uczniami, rodzicami i nauczycielami się kont prywatnych.

11. Zakres przetwarzanych danych osobowych to: imię, nazwisko, login użytkownika. Nauczyciele nie mogą zbierać innych danych w związku z korzystaniem z platformy.

12. W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.

13. W celu powstrzymania nieautoryzowanych użytkowników przed uzyskaniem dostępu do spotkań online, uczniowie logują się z indywidualnego konta założonego dla każdego ucznia przez administratora sieci.

14. Linki do lekcji nie mogą być publikowane na stronie lub fanpage szkoły. Są widoczne dopiero po zalogowaniu się do usługi.

15. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.

16. Zarządzającym i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania ekranu.

17. W systemie, gdzie dostęp mają wszyscy uczniowie klasy i nauczyciele uczący - nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne adresowane do wszystkich uczniów, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców.

18. Spersonalizowane materiały edukacyjne, w tym zadania dostosowane do możliwości ucznia, sprawdzone prace, czy podpisane informacje zwrotne są przesyłane tylko na konta indywidualne

uczniów.

19. Na początku zajęć nauczyciel sprawdza obecność i odnotowują ją w dzienniku, uczeń obecność potwierdza ustnie.

20. Mikrofon jest włączony i powinien działać sprawnie podczas całej e-lekcji, ponieważ nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia odpowiedzi na pytanie lub rozwiązania zadania na ocenę. 23. Weryfikacja obecności następuje w ciągu zajęć na podstawie aktywności ucznia na czacie lub w czasie wypowiedzi ustnych. Trzykrotne wywołanie ucznia do odpowiedzi i brak reakcji oznacza nieobecność.

21. W razie wątpliwości - w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań, zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości.

22. W czasie weryfikacji wiedzy po uzgodnieniu z nauczycielem mogą być obecni rodzice ucznia.

23. Jeżeli będzie możliwość konsultacji na terenie szkoły - nauczyciel spotyka się z uczniem i w czasie konsultacji indywidualnych w spotkaniu bezpośrednim weryfikuje opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności.

24. W czasie pracy za pomocą metod i technik kształcenia na odległość zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Rozwiązane zadania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom do oceny lub informacji zwrotnej.

25. Uczeń może mieć włączoną kamerkę tylko za pisemną zgodą rodziców / opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku w celach dydaktycznych w tym w celu sprawdzenia pracy lub wykonanego zadania.

§ 23

Kontrole przeprowadzane w szkole odbywają się w obecności dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY, PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 24

1. W szkole zatrudniani są pracownicy pedagogiczni i pracownicy administracyjni na podstawie Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.
2. Działalności dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły może opierać się na wolontariacie.
3. Zadaniem pracowników administracji jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Wszyscy zatrudnieni pracownicy szkoły mają prawo do godziwego wynagrodzenia.
5. Wszyscy zatrudnieni w szkole pracownicy jak i wolontariusze mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony innych pracowników jak również rodziców i uczniów,
 - 2) podmiotowego traktowania przez przełożonych,
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,

- 5) pracy w warunkach zgodnych z przepisami BHP,
- 6) urlopu przewidzianego odrębnymi przepisami.
6. Prawa i obowiązki poszczególnych pracowników określa dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Karta Nauczyciela w części dotyczącej szkół niepublicznych.
7. Pracownicy pedagogiczni podlegają kontroli poprzez hospitację zajęć oraz sprawdzanie dokumentacji. Praca pedagogiczna podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Podstawową zasadą wszystkich pracowników szkoły jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
2. Pracownik pedagogiczny szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
 - 3) systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
 - 4) w porozumieniu z rodzicami, dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przygotowuje zagadnienia egzaminacyjne, karty pracy oraz arkusz egzaminacyjny z części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 5) tworzy dobrą i przyjazną atmosferę pracy,
 - 6) odpowiada za jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 7) uwzględnia w procesie edukacyjnym indywidualne potrzeby i możliwości uczniów,
 - 8) dba o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
 - 9) dba o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 10) sprawiedliwie ocenia pracę i zachowania uczniów,
 - 11) dba o powierzone mienie szkoły,
 - 12) systematycznie realizuje osobiste doskonalenie zawodowe,
 - 13) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 14) może tworzyć program autorski,
 - 15) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.
3. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor są obowiązani do występowania w obronie pracownika, gdy jego uprawnienia zostaną naruszone.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE

§ 26

1. Szkoła nie posiada obwodu.
2. Szkoła jest dostępna dla uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.
3. Ucznia do szkoły przyjmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców.
4. Do szkoły na prośbę rodziców może być zapisany:
 - 1) uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy,
 - 2) do klasy pierwszej – uczeń który w danym roku szkolnym zostaje objęty obowiązkiem szkolnym.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.
6. Wizerunek ucznia i rodziców na zdjęciach grupowych, pozyskany podczas wydarzeń szkolnych, może być opublikowany w przestrzeni szkolnej, na stronach internetowych szkoły oraz w szkolnych mediach społecznościowych.
7. Dyrektor na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej może odmówić przyjęcia ucznia do szkoły.

§ 27

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego traktowania,

- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) zapoznania się z programem edukacyjnym szkoły,
 - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 7) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania statutu i procedur szkoły,
 - 2) włączania się w życie szkoły,
 - 3) uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach obowiązkowych,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich osób,,
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 6) godnego reprezentowania szkoły,
 - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) nosić godny strój.
3. Uczeń, którego prawa wynikające z przepisów niniejszego statutu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa zostały naruszone, może złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.
4. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic zostaje poinformowany w terminie 7 dni od daty wpływu zawiadomienia.
5. W szkole nie stosuje się systemu nagród i kar.
6. Jeżeli uczeń nie przestrzega statutu, w szczególności uchybia obowiązkom, o których mowa w ust. 2 wychowawca lub dyrektor przeprowadza rozmowy wychowawcze z uczniem w obecności jego rodziców.

§28

1. Dyrektor na mocy decyzji administracyjnej może dokonać skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - a. zachowań zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych,
 - b. używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających, narkotyków, alkoholu i tytoniu przez ucznia,
 - c. stwierdzonego, ponownego w okresie trzech miesięcy po uprzednim pisemnym upomnieniu i powiadomieniu rodziców, zachowania naruszającego godność lub własność innej osoby,
 - d. utajenia przez rodziców/opiekunów prawnych choroby lub zaburzenia będącego zagrożeniem dla innych osób,
 - e. złożenia przez Rodziców/Opiekunów nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia ucznia, jak również zatajenie innych istotnych informacji mających wpływ na kształcenie oraz możliwość zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa,
2. Rodzice/opiekunowie prawni zostają niezwłocznie poinformowani o wszczęciu postępowania wobec ucznia o skreśleniu go z listy uczniów. Decyzja zawiera uzasadnienie.
3. Od decyzji administracyjnej przysługuje prawo odwołania, które należy złożyć do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.
4. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni odpowie na decyzję bądź przekaże ją do kuratora. Jeżeli kurator utrzyma decyzję, należy zwrócić się do sądu administracyjnego.

§ 29

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
2. Realizacja zadań wymienionych w ust. 1 polega na:
 - 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
 - 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
 - 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
 - 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej,
 - 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
 - 6) uświadamianiu uczniom zagrożeń i przedstawianiu sposobów przeciwdziałania im,

- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej,
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej, na podstawie odrębnych przepisów,
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

ROZDZIAŁ VII ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 30

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas oraz pedagog szkolny, z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły,
 - 2) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
 - 3) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę,
 - 4) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, winny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
3. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji lub złożenia pisma wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny lub katecheta.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 31

1. Nauka w szkole jest płatna.
2. Wysokość czesnego oraz szczegółowe kwestie dotyczące jego wnoszenia określone są w umowie o kształcenie dziecka jaką rodzice/opiekunowie ucznia zawierają za Szkołą.
3. Dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Organ prowadzący gromadzi i dysponuje środkami materialnymi potrzebnymi na działalność szkoły.
5. Działalność szkoły jest finansowana z następujących źródeł:
 1. dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego,
 2. czesnego,
 3. środków unijnych,
 4. środków pochodzących od organu prowadzącego,
 5. dotacji celowych przekazywanych szkole przez osoby prawne, organizacje i instytucje,
 6. spadków darowizn, odpisów podatkowych przekazywanych szkole przez instytucje, osoby prawne i osoby fizyczne.
6. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 32

- 1) Rodzice w imieniu ucznia mają prawo wnioskować do Organu Prowadzącego o przyznanie stypendium szkolnego. Wymagana jest forma pisemna.
- 2) Stypendia są finansowane ze środków Organu Prowadzącego.
- 3) Stypendium jest w pełni uznaniowe.

4) Szczegółowe zasady związane ze stypendiami opisane zostają w Regulaminie pomocy stypendialnej w „Szkoła Dokół” w Płocku.

**ROZDZIAŁ IX
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

§ 33

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz w rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 34

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla etapu kształcenia, określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkolnym programie nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - d. dostarczanie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenienie wewnętrzne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - d. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i warunki ich poprawiania,
 - e. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów i informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - f. ustalenie kryteriów oceny zachowania.
4. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z uzyskanych ocen z oceniania bieżącego i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Przekazanie powyższych informacji może odbywać się m.in. ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, poprzez zamieszczenie informacji na stronie www. szkoły.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania uczniów, o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

§ 35

1. Oceny ustalone przez nauczycieli z zajęć edukacyjnych, uczeń otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych, na podstawie zasad określonych w WSO. Stosunek ucznia do zajęć edukacyjnych i zachowanie ucznia w szkole i poza nią uwzględnia się tylko w ocenie zachowania ucznia.
2. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi (podczas zajęć lekcyjnych), jego rodzicom lub opiekunom prawnym (w godzinach pracy nauczyciela, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie).

§ 35a

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §34 ust.3, pkt. a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające mu sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 34 ust. 3, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 34 ust. 3, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 36

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 37

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych planach nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w Statucie oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie skali określonej w Statucie oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - a) W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej nauczycieli obowiązuje pisemna forma tego zawiadomienia (adnotacja w zeszycie przedmiotowym lub dzienniczku ucznia, powiadomienie na oddzielnym druku). Odbiór tego zawiadomienia rodzic lub opiekun prawny ucznia potwierdza własnoręcznym podpisem. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
 4. Sposób poprawy oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku klasyfikacji śródrocznej ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
 5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 38

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym dla klas IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali ocen (stopień – skrót literowy – skrót cyfrowy – wartość punktowa):
 - a) celujący – cel – 6 – 6

- b) bardzo – dobry – bdb – 5 – 5
- c) dobry – db – 4 – 4
- d) dostateczny – dst – 3 – 3
- e) dopuszczający – dop – 2 – 2
- f) niedostateczny – ndst – 1 – 1

2. W ocenianiu śródrocznym, w tym także w zapisie w dzienniku lekcyjnym, można stosować skróty literowe lub cyfrowe stopni określone w ust. 1.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków:

- a. „+” (plus) oznaczający „więcej niż”,
- b. „-” (minus) oznaczający „mniej niż”.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu bez znaków, o których mowa w ust. 3.

5. Ustala się następujące kryteria ocen:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie,
- b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- c. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów i zadań teoretycznych lub praktycznych wynikających z realizowanego programu nauczania,
- d. osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych uzyskując minimum tytuł finalisty na szczeblu wojewódzkim.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który;

- a. opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie,
- b. sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w samodzielnym rozwiązywaniu problemów i zadań teoretycznych oraz praktycznych w tym także do ich rozwiązywania w sytuacjach nowych.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie,
- b. poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów oraz zadań teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. wykazuje pewne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętnościach przewidzianych w programie nauczania w danej klasie,
- b. rozwiązuje problemy i zadania teoretyczne oraz praktyczne o średnim poziomie trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który;

- a. wykazuje pewne braki w opanowaniu wiedzy i umiejętnościach przewidzianych w programie nauczania w danej klasie,
- b. rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b. nie jest w stanie rozwiązywać problemów i zadań o niewielkim stopniu trudności.

6. W klasach I-III, ocena bieżąca, śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. W klasach I-III stosuje się elementy oceniania kształtującego: nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je

w języku zrozumiałym dla ucznia; nauczyciel formułuje kryteria sukcesu odnoszące się do umiejętności zdobywanych przez uczniów w czasie zajęć szkolnych i weryfikowanych w trakcie form sprawdzania wiedzy i umiejętności; nauczyciel stosuje efektywną informację zwrotną. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych stanowi informację zwrotną — zgodną z przedmiotowym systemem oceniania ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych — przeznaczoną dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna). Ma na celu monitorowanie pracy ucznia i składa się z następujących czterech części: określenie pozytywów w pracy ucznia; wskazanie elementów wypowiedzi wymagających poprawy; podanie sugestii odnoszących się do zakresu i sposobu poprawienia uzyskanych wyników; podanie wskazówek na przyszłość. Nauczyciel, dokonując oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych, uzasadnia wystawioną ocenę z pracy pisemnej ucznia w formie adnotacji zawierającej ww. cztery części treściowe, właściwe dla kompletnej informacji zwrotnej, budowanej w celu monitorowania pracy ucznia i przekazaniu uzyskanych obserwacji uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom). Ocenie podlegają: wiadomości, umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, aktywność w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych, systematyczność pracy, wkład pracy.

8. Ustala się następujące kryteria oceny opisowej w klasach I-III:

- a. Rozwój poznawczy • słuchanie i mówienie • czytanie i pisanie • umiejętności matematyczne • umiejętności przyrodniczo – społeczne
- b. Rozwój artystyczny • umiejętności plastyczne, techniczne, muzyczne
- c. Rozwój fizyczny
- d. Wiadomości religijne (jeśli dziecko uczęszcza)
- e. Język angielski
- f. Zachowanie

9. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 39

- 1. Ocena zachowania uwzględnia:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia z uwzględnieniem frekwencji;
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. respektowanie zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- f. dbałość o kulturę wypowiedzi w tym o piękno mowy ojczystej;
- g. okazywanie szacunku innym osobom;
- h. zaangażowanie w życie klasy i szkoły;
- i. inicjowanie i aktywne uczestnictwo w pracy społecznej;
- j. dbałość o honor i tradycje szkoły.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uzyskaniu opinii wszystkich nauczycieli uczących w klasie, samooceny uczniów i zespołu klasowego. Wychowawca dokonuje oceny zachowania co miesiąc i wpisuje ją do dziennika.

2. W klasach I-III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

1) Ocena zachowania dotyczy rozwoju emocjonalno- społecznego i zawiera się w ogólnej ocenie opisowej uczniów klas I-III.

2) W ocenie opisowej szczególnie uwzględnia się następujące obszary:

- a. Kultura osobista • uczeń używa form grzecznościowych, • w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z rówieśnikami i dorosłymi, • dba o mienie szkolne i własne, • jest koleżeński i uczynny, • wykazuje dbałość o higienę osobistą, • reaguje na przejawy zła.
- b. Aktywność • chętnie wykonuje obowiązki i zadania, • pomaga kolegom w czasie zajęć, • nie zniechęca się napotkanymi trudnościami, • kończy podjętą pracę.
- c. Stosunek do obowiązków szkolnych • jest punktualny, • dba o estetykę książek i zeszytów, • aktywnie uczestniczy w życiu szkoły.

3) Oceną wyjściową zachowania jest ocena bardzo dobra.

4) Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 42 ust. 11.

3. Przy ustaleniu ocen rocznych zachowania przyjmuje się następujące kryteria:

- a. ocenę wzorową - otrzymuje uczeń, który:
 - inicjuje kulturalne życie szkoły, czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych zorganizowanych zgodnie z harmonogramem wydarzeń szkoły;
 - uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz zawodach sportowych: szkolnych, gminnych i innych;
 - pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych, kołach zainteresowań;
 - z własnej inicjatywy pomaga innym członkom zbiorowości szkolnej np. w nauce;
 - dba o honor i tradycje szkoły;
 - wykazuje dużą dbałość o kulturę wypowiedzi w tym o piękno mowy ojczystej;
 - jest wzorem do naśladowania dla rówieśników, zarówno w nauce jak i zachowaniu;
- b. ocenę bardzo dobrą - otrzymuje uczeń, który:
 - rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne;
 - poszerza swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując w pełni swoje predyspozycje;
 - wyróżnia się kulturą osobistą i taktem w stosunkach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - jest aktywny na terenie klasy i szkoły;
 - inspiruje kolegów do wspólnych działań;
 - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
- c. ocenę dobrą - otrzymuje uczeń, który:
 - sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły (jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, prowadzi zeszyty, jest punktualny);
 - dba o swój wygląd, kulturę słowa;
 - troszczy się o mienie szkolne, środowisko naturalne, szanuje własność cudzą, reaguje na zło, przejawy wandalizmu;
 - w relacjach szkolnych nie narusza zasad uczciwości i prawdomówności;
 - uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły;
 - stosuje podstawowe normy dobrego zachowania i szanuje odmienność innych;
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie pali, nie używa alkoholu i innych środków psychoaktywnych, przewiduje skutki swoich działań;
 - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, angażuje się w prace pozalekcyjne.
- d. ocenę poprawną - otrzymuje uczeń, który:
 - czasami uchybia zasadom regulaminu szkolnego i normom współżycia społeczności szkolnej, ale weryfikuje swoje postępowanie w procesie wychowawczym;
 - nie korzysta z pomocy w postaci dodatkowych zajęć edukacyjnych oferowanych przez szkołę w przypadku trudności w nauce;
 - dba o kulturę słowa;
 - wykazuje szacunek i tolerancję wobec rówieśników, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
 - uczestniczy w życiu klasowym pod kierunkiem wychowawcy.
- e. ocenę nieodpowiednią - otrzymuje uczeń, który:
 - nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - ucieka z lekcji, wagaruje;
 - jego stosunek do nauki jest negatywny;
 - celowo przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela;
 - w sposób znaczący łamie normy współżycia szkolnego (stosuje używki, zachowuje się wulgarnie lub agresywnie wobec innych);
 - prowokuje otoczenie swoim zachowaniem;
 - nie weryfikuje swoich negatywnych zachowań, mimo zastosowania wobec niego różnych form oddziaływań wychowawczych;
 - nie szanuje cudzej własności.
- f. ocenę naganną - otrzymuje uczeń, który:
 - lekceważy obowiązki szkolne i normy kulturalnego zachowania;
 - często popada w konflikty z kolegami i nauczycielami;
 - posługuje się wulgarnym językiem;
 - umyślnie niszczy mienie szkolne i prywatne;
 - demoralizująco wpływa na rówieśników;
 - dokonał czynu karalnego lub przestępstwa na terenie szkoły lub poza nią (pobicie, kradzież, rozbój, używanie alkoholu na terenie szkoły lub poza nią, rozprowadzanie narkotyków i innych środków psychoaktywnych);
 - dokonał czynu karalnego określonego w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich ,
 - uczeń nieletni używa lub rozprowadza narkotyki lub inne środki psychoaktywne, narażał innych na poważne niebezpieczeństwo oraz inne czyny zapisane w Ustawie o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich lub Kodeksie Postępowania Karnego);
 - używa gróźb karalnych (zastraszanie i groźenie wzbudzające w innej osobie uzasadnioną obawę, psychiczne znęcanie się, szykanowanie itp.);
 - nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia;
 - nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy.

§ 40

1. W procesie bieżącego oceniania obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a. ustne; • odpowiedź (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, itp) • wypowiedź w klasie postrzegana jako aktywność ucznia na lekcji,
 - b. pisemne; • prace klasowe, • sprawdziany, • testy, • kartkówki, • zadania domowe, • dyktanda, pisanie tekstów ze słuchu, • prace dodatkowe (np. sprawozdania z doświadczeń, opracowania).
 - c. sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne dotyczące zajęć podczas których uczy, ćwiczy i kontroluje się sprawności i umiejętności praktyczne.
2. Każdy nauczyciel w zależności od przedmiotu i jego specyfiki, określa formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w danym roku szkolnym.

§ 41

1. Sprawdziany, testy i prace pisemne obejmujące materiał programowy większy niż trzy tematy lekcyjne są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
2. Ustalając termin pracy klasowej nauczyciel jednocześnie określa zakres materiału obowiązujący uczniów na tym sprawdzianie.
3. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy.
4. Kolejne prace tego samego typu z danego przedmiotu nauczyciel może przeprowadzać dopiero po oddaniu uczniom pracy poprzedniej.
5. Sprawdzenie wiadomości w formie kartkówki (stosowane zamiast odpowiedzi ustnej) może objąć materiał maksimum trzech tematów lekcyjnych, lub dwóch w przypadku tematów dwugodzinnych i nie może trwać dłużej niż 20 minut.
6. Ocenione prace muszą być zwrócone uczniom w terminie:
 - a. 7 dni – kartkówki i dyktanda
 - b. 14 dni – sprawdziany, testy i inne prace pisemne,
 - c. 21 dni – dwugodzinne prace pisemne (literackie) z języka polskiego.
7. Do wyżej wymienionych okresów nie wlicza się czasu nieobecności nauczyciela w szkole oraz przerw świątecznych i ferii. Oceny za prace pisemne oddane uczniowi po wyżej określonych terminach zostają unieważnione na prośbę ucznia.
8. Za samowolną zmianę grupy, tematu lub niesamodzielność podczas prac pisemnych uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.
9. W trakcie ustalania oceny za prace pisemne oceniane według kryteriów punktowych nauczyciel zobowiązany jest stosować następującą skalę punktową:
 - za uzyskanie mniej niż 30% pkt. możliwych do zdobycia – ocena niedostateczna, ● za uzyskanie 30-50% pkt. możliwych do zdobycia – ocena dopuszczająca, ● za uzyskanie 51-65% pkt. możliwych do zdobycia – ocena dostateczna ● za uzyskanie 66-80% pkt. możliwych do zdobycia – ocena dobra, ● za uzyskanie 81-95% pkt. możliwych do zdobycia – ocena bardzo dobra, ● za uzyskanie 96-100% punktów możliwych do zdobycia i przedstawienie nietypowych rozwiązań problemu – ocena celująca.
10. Uczeń ma obowiązek, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, napisania sprawdzianów, które pozostali uczniowie pisali w czasie jego nieobecności.
11. Tematy, zadania, problemy w pracach pisemnych powinny być zróżnicowane pod względem trudności i powinny obejmować różne standardy.
12. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej otrzymanej ze sprawdzianu. Termin i formę poprawy ustala z nauczycielem w terminie siedmiu dni od jej otrzymania.
13. Uczeń ma obowiązek odrabiania zadań domowych w zeszyte przedmiotowym lub na oddzielnych arkuszach papieru, które oddaje nauczycielowi w określonych przez niego terminach.
14. Wykonanie prac dodatkowych oraz aktywność ucznia na lekcji może być premiowana oceną pozytywną; dobry, bardzo dobry, celujący. Uczeń ma prawo odmówić zaproponowanej oceny.
15. Uczniowie są zwolnieni;
 - a. z wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności w przypadkach losowych na podstawie pisemnej prośby rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b. z odpytywania, z wyjątkiem zapowiadanych sprawdzianów, po wyjeździe do teatru i innych wydarzeniach klasowych uzgodnionych z dyrektorem szkoły, z którymi związany jest późny powrót uczniów do domu.

§ 42

1. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel realizujący te zajęcia, na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu roku.
2. Ocena roczna kończąca cykl nauczania danego przedmiotu umieszczana na świadectwie ukończenia szkoły winna uwzględniać osiągnięcia ucznia z całego okresu nauczania tego przedmiotu.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel nie wcześniej niż siedem dni przed i nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. O ustalonych ocenach uczniowie zostają powiadomieni przez nauczyciela danego przedmiotu najpóźniej na ostatniej lekcji, przed upływem wyżej wymienionego terminu.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej , jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej , na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych. W szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2,

ROZDZIAŁ X POMOC PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNA

§ 45

1. Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. ze szczególnych uzdolnień;
 - e. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g. z choroby przewlekłej;
 - h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i organizowane

z uwzględnieniem przepisów określających obowiązki Szkoły w zakresie zatrudniania psychologa, pedagoga specjalnego lub innych specjalistów.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor.
5. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klas oraz psychologiem, pedagogiem specjalnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy, okres oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, uwzględniając wskazany wymiar godzin dla poszczególnych form pomocy zapisany w rozporządzeniu.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

a. rodzicami uczniów;

b. Poradniami Psychologiczno- Pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

c. placówkami doskonalenia nauczycieli;

d. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szczególności z inicjatywy nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, psychologa, pedagoga specjalnego. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana również z inicjatywy: rodziców ucznia, pracownika socjalnego, kuratora sądowego, Poradni Psychologiczno– Pedagogicznej.

8. Decyzję o udzieleniu proponowanej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości kadrowych, organizacyjnych i finansowych szkoły i uwzględnieniem przepisów określających obowiązki Szkoły w zakresie zatrudniania psychologa, pedagoga specjalnego lub innych specjalistów.

a. w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem, podczas pracy własnej oraz może być udzielana w formie: • zajęć specjalistycznych, • zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, • zajęć rozwijających uzdolnienia, • porad i konsultacji, • wyjazdowych warsztatów specjalistycznych, • innych zajęć o charakterze terapeutycznym, • rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, • zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, • zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

b. Nauczyciele w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu: • w klasach I-IV szkoły podstawowej- obserwacje mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień, • w klasach V - VIII- doradztwo edukacyjno-zawodowe.

c. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.

d. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły, niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia; w sposób przyjęty w szkole.

e. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

f. Dyrektor tworzy zespół dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

g. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu lub kilku zespołów.

h. Do zadań zespołu należy: • rozpoznanie problemów ucznia i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy, • określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii, • planowanie działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobów ich realizacji.

i. Na podstawie zaleceń zespołu, dyrektor ustala formy sposoby i okres udzielania pomocy oraz określa wymiar godzin poszczególnych zajęć.

j. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy oraz o wymiarze godzin poszczególnych zajęć, dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia.

k. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

l. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.

m. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu.

n. Zespół opracowuje program, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy udzielanej dziecku. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

o. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

p. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej zapewniają poradnie specjalistyczne oraz placówki doskonalenia zawodowego.

§ 46

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do: 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w oddziale; 2) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej; 3) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych.
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez: 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami; 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań; 3) podejmowanie działań integrujących oddział, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne; 4) organizowanie częstych wyjść oddziału.
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 47

Szkoła organizuje współdziałanie z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, a w szczególności:

- a. współpracuje z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
- b. współorganizuje pedagogizację rodziców, szkolenia dla rodziców, dni otwartej szkoły, zajęcia terapeutyczne dla dzieci, itp.,
- c. realizuje zalecenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dotyczące kształcenia dydaktyczno - wychowawczego uczniów.

§ 48

1. Szkoła w szczególności dla uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz dla udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży organizuje i określa formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły spotyka się z rodzicami na zebraniach ogólnych.
3. Na zebraniach ogólnych dyrektor zapoznaje rodziców z planem pracy szkoły i jego realizacją oraz przedstawia aktualną sytuację wychowawczą, opiekuńczą i gospodarczą szkoły.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
5. Rodzice informowani są przez wychowawców o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie na pierwszym spotkaniu ogółu rodziców tej klasy.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania rodziców z przepisami regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Wychowawca jest zobowiązany do udzielania rodzicom rzetelnej i pełnej informacji na temat postępów dziecka w nauce, jego zachowania oraz trudności które napotyka.

8. Informacje o których mowa punkcie 7 muszą być skonsultowane przez wychowawcę z nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz psychologiem, pedagogiem specjalnym.
9. Rodzice mają prawo uzyskać wsparcie wychowawcze w szkole, w celu zachowania spójności wychowawczo edukacyjnej w działaniach szkoły i rodziców.
10. Rodzice mają prawo do uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
11. Rodzice są zobowiązani do udzielania wychowawcy klasy rzetelnych informacji, które mogą wpływać na wyniki nauczania i zachowania ucznia.
12. Rodzice są zaproszeni do aktywnego włączania się do prac na rzecz szkoły, a w szczególności do pomocy w bieżącym utrzymaniu szkoły (drobne remonty) oraz w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na rzecz szkoły.

ROZDZIAŁ XI WSPÓŁDZIAŁANIA Z ORGANIZACJAMI I STOWARZYSZENIAMI

§ 49

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Decyzję w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.
3. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców danego oddziału.
4. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej (np. kluby sportowe), za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków jej działalności.
5. Szkoła może udostępnić pomieszczenia na działalność innych organizacji oraz instytucji, apolitycznych, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami i zgodnie z umową między stronami i tylko wtedy, gdy ich działalność nie zakłóca działalności wychowawczej szkoły.
6. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ XII DORADZTWO ZAWODOWE

§ 50

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - a. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
 - b. poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
 - c. właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
 - d. poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
 - e. zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno- zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz

placówek, instytucji i zakładów pracy, np. Poradni Psychologiczno– Pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

- a. poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych, diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
- b. konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
- c. planowaniem własnej kariery edukacyjno– zawodowej,
- d. analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
- e. radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
- f. uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
- g. rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Decyzję o likwidacji szkoły podejmuje organ prowadzący, działając zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.
2. W przypadku likwidacji majątek szkoły zostaje przeznaczony na cele określone przez organ prowadzący.

§ 52

1. Postanowienia niniejszego statutu są obowiązujące dla wszystkich uczniów oraz rodziców od dnia przyjęcia do szkoły.
2. Zmieniony tekst statutu jest przedstawiany każdorazowo do wiadomości społeczności szkolnej publikując jego treść na stronie www szkoły.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.